

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 13

Digillä oppisopimukseen laatua -hankkeelle myönnetyn rahoituksen käyttöajan jatkaminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5856/02.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603 ja suunnittelupäällikkö Tuula Mikkonen, puh 040 800 4962, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus

Digillä oppisopimukseen laatua -hankkeelle myönnetyn rahoituksen käyttöajan jatkaminen 31.5.2026 asti hyväksytään.

Hankkeeseen voi käyttää oppisopimusrahastosta myönnettyä rahoitusta yhteensä enintään 177 000 euroa hankekauden aikana.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 17.1.2024 § 8 myöntänyt Valkeakosken ammattioppilaitoksen Digillä oppisopimukseen laatua -hankkeelle oppisopimusrahastosta 177 000 euron rahoituksen. Hakija oli hankesuunnitelmassa määritellyt toteutusajaksi 1/2024–3/2026.

Valkeakosken ammattiopisto on toimittanut 15.1.2026 muutoshakemuksen, jossa se hakee hankkeelle jatkoaikaa 31.5.2026 asti. Jatkoajan hakemisen perusteena on tarve panostaa hankkeen kehityskokonaisuuden jalkauttamiseen ja tulosten levittämiseen ennakoitua pidempään ja laajemmin. Jatkoajan kustannukset voidaan kattaa hankkeelle myönnetystä 177 000 euron tukisummasta, josta on käyttämättä vuoden 2025 lopussa noin 46 000 euroa. Alkuperäisessä hankesuunnitelmassa vuoden 2026 kustannuksiksi oli arvioitu 25 000 euroa.

Valkeakosken ammattiopisto on raportoinut hankkeen etenemisestä, ja vuosien 2024 ja 2025 väliraportit on tuotu tiedoksi elinvoima- ja osaamislautakunnalle. Hankkeesta on toimitettava loppuraportti hankekauden päättyttyä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätösvallan peruste: Hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n 4) mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Arto Vuojolainen, Regina Saari, Tuula Mikkonen, Jenna Hämäläinen, tupa-
talous, Janne Hietanummi/VAAO

Liitteet

1 Liite Elosa 11.2.2026 Muutoshakemus, Digillä oppisopimukseen laatua -
hanke

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 17.2.2026 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 17.2.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
17.02.2026

Kati Selkämaa
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.